

ПРИКАЗ

«08» сентября 2022 г.
г.п. Федоровский

№ 349

**О создании Службы ранней помощи на базе
МБДОУ детский сад «УМКА»**

Во исполнение совместного приказа департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2017 года №1506/1194-р/1985 «Об организации ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБДОУ детский сад «Умка» г.п. Федоровский работу службы ранней помощи
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Службе ранней помощи (Приложение 1).
 - 2.2. График работы специалистов Службы ранней помощи (Приложение 2).
 - 2.3. План мероприятий Службы ранней помощи (Приложение 3).
3. Назначить:
 - 3.1. Асадову Альбину Агамалиевну, педагога-психолога ответственным лицом, за организацию работы и координацию деятельности Службы ранней помощи в соответствии с утвержденным графиком работы.
 - 3.2. Чимпоеш Аурелию Георгиевну, инженера за размещение информации на официальном сайте ДОУ.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В.Кривоблоцкая

Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет и их семьям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Умка».

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Конституции Российской Федерации ст.43
- Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании»,
- Методическими рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК – 15/07 от 13.01.2016,
- Уставом МБДОУ детский сад «Умка»

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития (риском нарушения)»)

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МБДОУ детский сад «Умка», утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

2. Цель, задачи Службы ранней помощи.

2.1. **Целью** деятельности службы является - оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребёнка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребёнком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребёнка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребёнка.

3. Принципы Службы ранней помощи:

- межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключая дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями;
- доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания);
- открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;

- непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребёнка и семьи до их завершения;
- обеспечение преемственности в сопровождении ребёнка и семьи.

4. Направления деятельности Службы ранней помощи:

- **диагностическое направление**, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.
- **коррекционно – развивающее направление** обеспечивает: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно – развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.
- **консультативное направление** предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно – педагогический процесс.

5. Основные критерии отнесения ребёнка к категории, нуждающихся в ранней помощи:

- возраст ребёнка в диапазоне значений от рождения до 3 лет;
- наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития, их сочетаний или риска их возникновения;
- наличие потребности в специальном комплексном сопровождении;
- семьи, осуществляющие воспитание и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска раннего возраста.

7. Категории детей, нуждающихся в ранней помощи:

- дети с нарушениями функций слухового анализатора, в том числе дети после кохлеарной имплантации;
- дети с нарушениями зрительного анализатора;
- дети с нарушениями двигательного развития;
- дети с расстройством аутистического спектра;
- дети с нарушением интеллектуального развития;
- дети с нарушениями предречевого и раннего речевого развития;
- дети со сложными (множественными) недостатками развития;
- дети с хроническими соматическими заболеваниями;
- дети, воспитывающиеся в неблагоприятной социальной среде, организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Организация деятельности Службы ранней помощи

- 8.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего ДОУ, осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОУ.
- 8.2. Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.
- 8.3 Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.
- 8.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи – педагогом – психологом, учителем – логопедом.
- 8.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

8.6. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ детский сад «Умка».

8.7. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

8.8. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

9. Организация образовательного процесса

9.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

9.2. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

9.3. Занятия с детьми педагоги проводят с участием родителей (законных представителей).

9.4. Наполняемость групп составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) – до 4 детей;
- с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

9.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются групповые, индивидуальные занятия.

10. Управление и руководство Службой ранней помощи

10.1. Руководство Службой ранней помощи осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

10.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию воспитатель.

11. Требования к профессиональным компетенциям специалистов, осуществляющих деятельность Службы ранней помощи

11.1. Руководитель Службы ранней помощи

Требуемый уровень образования – высшее образование (педагогическое, психологическое, медицинское) или высшее образование в социальной сфере. Повышение квалификации – курс по ранней помощи.

Направления работы:

- Обеспечение формирования единой идеологии и соблюдения специалистами Службы ранней помощи основных принципов ранней помощи;
- Управление деятельностью службы: планирование направлений деятельности, организация текущей деятельности, организация мониторинга для оценки эффективности деятельности службы и принятия обоснованных управленческих решений;
- Организация и обеспечение деятельности по взаимодействию службы с другими организациями и учреждениями;
- Планирование и организация работы по профессиональному развитию и повышению квалификации сотрудников службы;
- Планирование и обеспечение технического и методического оснащения деятельности службы.

Компетенции:

- Знает законодательство в области образования, социальной защиты и здравоохранения;
- Умеет собирать и анализировать информацию о реальных потребностях семьи в психолого-педагогической, социальной помощи, о возможностях различных учреждений и организаций в оказании помощи;
- Владеет навыками профессионального общения;
- Умеет организовать взаимодействие со службами социальной защиты для обеспечения

реализации прав и гарантий ребёнка и семьи;

- Умеет осуществлять информирование семьи о деятельности государственных и общественных организаций, оказывающих необходимую помощь и услуги (просветительская работа).

11.2. Педагог – психолог

Требуемый уровень образования – высшее психологическое образование, либо высшее образование и профессиональная переподготовка по специальности «специальная психология», «психология», «клиническая психология». Повышение квалификации в области раннего детского развития и ранней помощи.

Компетенции:

- Владеет знаниями в области онтогенеза и дизонтогенеза детской психики, семейной и детской психологии, психологии развития детей раннего возраста;
- Знает нормативы развития ребёнка первых лет жизни и кризисные периоды развития;
- Знает факторы риска для развития ребёнка. Умеет оценивать историю развития ребёнка с точки зрения факторов риска, способен оценивать степень возможного психологического стресса, который испытывает семья или ребёнок;
- Умеет оценивать особенности социально – эмоционального развития ребёнка и особенности взаимодействия в паре родитель – ребёнок;
- Владеет навыками работы с семьями, находящейся в стрессовой или кризисной ситуации;
- Владеет навыками ведения групповой работы (групповая работа с парами родитель – ребёнок, групповая работа с родителями);
- Может выступать в качестве консультанта для других специалистов, работающих с семьями в Службе ранней помощи;
- Умеет работать с ребёнком/группой детей с нарушениями развития или риском их возникновения и с его семьёй;
- Владеет специальными диагностическими методиками для комплексной оценки развития ребёнка;
- Умеет проводить обследование ребёнка, осуществлять качественный анализ результатов обследования, составлять заключение и рекомендации к коррекционно – развивающей работе;
- Умеет разрабатывать индивидуальную программу ранней помощи и сопровождения ребёнка и семьи.

11.3. Учитель – логопед

Требуемый уровень образования – высшее педагогическое образование в области специальной (коррекционной) педагогики. Повышение квалификации в области раннего детского развития и ранней помощи.

Компетенции:

- Владеет знаниями в области онтогенеза и дизонтогенеза детской психики, развития коммуникации в раннем возрасте, в том числе невербальной коммуникации, признаки нарушений доречевого и раннего речевого развития;
- Владеет методиками логопедического обследования, ребёнка младенческого и раннего возраста, различными способами оценки развития коммуникации детей раннего возраста, формализованными методами наблюдения и умением проведения собственной экспертной оценки;
- Знает системы альтернативной коммуникации (жесты, пиктограммы и т.д.) и умеет их использовать в работе с детьми раннего возраста;

- Знает основные этапы моторного функционирования челюстно-лицевой области (язык, губы, щёки, нижняя челюсть);
- Умеет оценивать состояние артикуляционного аппарата, выявлять нарушения в его функционировании, в том числе при приёме пищи; знает особенности работы с детьми раннего возраста, имеющими нарушения в функционировании артикуляционного аппарата;
- Умеет оценивать функции голосообразования и дыхания; знает особенности работы с детьми, имеющими нарушения в данной области;
- Умеет проводить групповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие коммуникации и речи, обучение когнитивным, двигательным и социальным навыкам, навыкам самообслуживания детей, с использованием игр и игровых ситуаций;
- Владеет навыками ведения групповой работы (групповая работа (групповая работа в диаде родитель – ребёнок, группа родителей);
- Может выступать в качестве консультанта для других специалистов, работающих с детьми и семьями в Службе ранней помощи;
- Умеет разрабатывать индивидуальную программу ранней помощи и сопровождения ребёнка и семьи.

11.4. Инструктор по физической культуре

Требуемый уровень образования – высшее педагогическое образование. Повышение квалификации в области раннего детского развития и ранней помощи, и адаптивной физической культуры.

Компетенции:

- Владеет методами оценки функционального состояния ребёнка и окружающей его обстановки;
- Умеет проводить: экспертную оценку навыков крупной и мелкой моторики ребёнка, экспертную оценку двигательного поведения ребёнка, функциональную оценку нарушений мышечной системы, оценку мышечного тонуса, оценку распределения веса в различных положениях тела, оценку баланса тела, оценку контроля за позой, оценку объёма активных и пассивных движений, регистрировать результаты оценки;
- Умеет формулировать конкретные и долгосрочные цели вмешательства, которые ориентированы на проблемы ребёнка, потребности ребёнка и семьи и направлены на улучшение функционирования ребёнка. Планирует и реализует программу индивидуальных занятий с ребёнком.
- Умеет выбирать необходимые приёмы индивидуально для каждого ребёнка, включая приёмы, направленные на обучение новым двигательным навыкам, развитию равновесия и мелкой моторики;
- Умеет включать конкретные приёмы адаптивной физической культуры в игру ребёнка, конструируя необходимые игровые ситуации;
- Умеет обучать родителей необходимым приёмам адаптивной физической культуры;
- Умеет составлять для каждого ребёнка с тяжёлыми двигательными нарушениями программу физического развития, направленную на профилактику вторичных осложнений и обучать родителей правильным приёмам обеспечения полного объёма движений и использованию необходимого оборудования;
- Умеет оценить эффективность программы физического развития;
- Умеет подбирать необходимые вспомогательные средства, специальное оборудование и приспособления;
- Умеет адаптировать вспомогательные приспособления так, чтобы они соответствовали росту, весу и возможностям ребёнка, самостоятельно изготавливать простейшие приспособления и при необходимости обучать этому родителей ребёнка.

12. Ответственность и обязанность сторон

6.1. Заведующий Учреждения обязан:

- представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;
- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи

6.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

6.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

13. Права сторон

13.1. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

13.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

14. Документация Службы ранней помощи

14.1 Перечень документации Службы ранней помощи:

- график работы педагогов
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи; (приложение 1)
- индивидуальные карты сопровождения детей; (приложение 2)
- диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)
- отчет о деятельности Службы ранней помощи.