

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Умка»**

ПРИКАЗ

«09» января 2024 года
пгт. Федоровский

№ 37

**О назначении должностного лица, ответственного за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении**

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлений администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2016 № 2292 «Об организации работы с обращениями граждан и организаций в администрации Сургутского района», от 27.10.2014 № 4108 «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях учредителем (участником) которых является муниципальное образование Сургутский район», в целях недопущения фактов коррупционной направленности в дошкольной образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пайль Елену Мауновну, заместителя заведующего, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольной образовательной организации.

2. На период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) ответственного лица его обязанности возложить на Манушину Таслиму Надировну, заместителя заведующего.

3. Ответственным лицам вменить в обязанности осуществление следующих функций:

3.1 обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов сотрудников, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

3.2 принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

3.3 реализацию обязанностей по уведомлению работодателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

3.4 организацию правового просвещения работников;

3.5 участие в проведении служебных проверок, контроля соблюдения требований к служебному поведению;

3.6 подготовку в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

3.7 взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.8 обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений, полученных в ходе своей деятельности.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на Пайль Е.М., заместителя заведующего.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В.Кривоблоцкая