

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Умка»**

П Р И К А З

«09» января 2024 года

№ 20

**О создании мобильной группы общественного контроля за организацией
и качеством питания воспитанников МБДОУ детский сад «Умка»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01.01.2022), с целью усиления контроля организации и качества питания в дошкольном образовательном учреждении, соблюдения сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать мобильную группу общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее - мобильная группа):
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав мобильной группы:
от образовательного учреждения:
 - Кривоблоцкая Светлана Владимировна, заведующий;
 - Аджиниязова Джамиля Магомедовна, шеф-повар;
 - Мусалова Сажидра Рамазановна, медицинская сестра (здание пер. Валерия Лаба, д.1);
 - Даутова Шарубике Исаевна, медицинская сестра (здание ул. Строителей, д.42);
 - Халиуллина Лариса Сафуатовна, медицинская сестра (здание пер. Тюменский, д.6а);
 - Манушина Таслима Надировна, заместитель заведующего (здание пер. Валерия Лаба, д.1);
 - Краснова Наталья Николаевна, председатель ППО (здание пер. Валерия Лаба, д.1);

- Новопашина Кристина Юрьевна, старший воспитатель, член ППО (здание пер. Тюменский, д.6а);

- Пайль Елена Мауновна, заместитель заведующего (здание пер. Тюменский, д.6а);

- Каргина Ольга Константиновна, инструктор по физической культуре (здание ул. Строителей д.42);

от родительской общественности:

- Каюпова Гульнара Айваровна (здание пер. Валерия Лаба, д.1);

- Лазарева Светлана Владимировна (здание пер. Валерия Лаба, д.1);

- Джалилова Замина Милгажидиновна (здание пер. Валерия Лаба, д.1);

- Мищенко Татьяна Юрьевна (здание ул. Строителей, д. 42);

- Петренко Наталья Александровна (здание ул. Строителей, д.42);

- Баринова Ирина Сергеевна (здание ул. Строителей, д.42);

- Дроботова Арина Владимировна (здание пер. Тюменский, д.6а);

- Ташаева Асет Алашовна (здание пер. Тюменский, д.6а);

- Янукович Ольга Алексеевна (здание пер. Тюменский, д.6а).

2.2. Положение о мобильной группе общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ детский сад «Умка» (приложение 1).

2.3. План работы мобильной группы (не реже 2-х раз в месяц) (приложение 2).

3. Ответственными лицами за деятельность мобильной группы назначить Манушину Т.Н., заместителя заведующего (здание пер. Валерия Лаба, д.1), Новопашину К.Ю., старшего воспитателя (здание ул. Строителей, д. 42), Пайль Е.М., заместителя заведующего (здание пер. Тюменский, д.6а).

4. Ответственным лицам:

4.1. Руководствоваться в своей работе Положением о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания в ДОУ.

4.2. Предоставлять справки по работе мобильной группы и выявленных нарушениях заведующему учреждения ежемесячно, до 10 числа.

5. Делопроизводителю Часовской Д.О. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (до 30.12.2024г.)

Заведующий



С.В. Кривоблоцкая

ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛЬНОЙ ГРУППЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «УМКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01.01.2022), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Мобильная группа общественного контроля за организацией и качеством питания (далее - мобильная группа) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в детском саду.

1.3. Настоящее положение принимается Советом учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего учреждением.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете учреждения, и вводятся в действие на основании приказа заведующего учреждением.

II. Состав мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы входят представители от учреждения (заведующий, медицинская сестра, кладовщик, заместители заведующего) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы - 5-9 человек на каждое здание образовательной организации.

2.2. Председателем мобильной группы является заведующий учреждением.

2.3. Составы мобильной группы утверждаются приказом заведующего учреждением сроком на один год.

III. ЗАДАЧИ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения 10-дневного меню и рационов питания воспитанников;

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания;

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала учреждения.

3.5. Координация деятельности учреждения и поставщиков продуктов.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в учреждении;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи по группам);
- организацию питания детей в группах (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи в группы, сервировку столов, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит контроль ежемесячно, оформляет результаты проверок в справках и актах.

V. ПРАВА МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в учреждении, контролировать выполнение принятых решений;

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении;

5.3. Ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в учреждении;

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительскими комитетами групп учреждения.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

7.1. Итоги проверок мобильной группы оформляются справками и актами по проверке питания. В справке фиксируются результаты контроля, предложения и замечания по организации питания в детском саду.

ПЛАН
работы мобильной группы МБДОУ детский сад «Умка» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии
7	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник.
8	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9	Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Май, декабрь	Председатель комиссии

