

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Умка»**

**П Р И К А З**

«03» июня 2024 года  
п.г.т. Федоровский

№ 220

**О внесении изменений в договор об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 18.04.2024г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8», в целях совершенствования локальных актов в МБДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (Приложение 1).
2. Утвердить форму дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам (далее по тексту – договор), между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (Приложение 2).
3. Заключить дополнительное соглашение к договору со всеми родителями (законными представителями) в новой редакции до 04.06.2024 года (Ответственные: Черепанова Л.А., делопроизводитель).
4. Ознакомить с дополнительными соглашениями к договору всех педагогических работников до 04.06.2024 г. (Ответственные: Часовская Д.О., делопроизводитель).
5. Заключить договора об образовании по образовательным программам между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в новой редакции с 04.06.2024 г. Вновь поступающих обучающихся.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.
7. Разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации (до 04.06.2024 г.)
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



С.В.Кривоблоцкая

Ознакомлены: 03.04.2024

Черепанова Л.А.  
Часовская Д.О.

*Исполнитель: Пайль Елена Мауновна, заместитель заведующего, 83462213545*

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

пгт. Федоровский

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Умка», (далее Образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18.05.2018 №3095, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кривоблоцкой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

Заказчика

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемой/ым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником<sup>1</sup>

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Обучение и воспитание ведется на государственном языке Российской Федерации

1.4. Наименование образовательных программ:

- Образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе ФГОС ДО и новой ФОП ДО;

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года) в соответствии с датой получения заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации в соответствии с режимом работы:

- 12 часовое пребывание;
- пятидневная рабочая неделя;
- часы работы с 7:00 до 19:00;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

<sup>1</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », общеразвивающей направленности на основании: направления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;

- заявления Заказчика (родителя, законного представителя) о зачислении Воспитанника в Образовательную организацию;
- свидетельства о рождении Воспитанника;
- медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника по утверждённой форме.

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно, с учётом ФООП ДО, ФАОП ДО, осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы, в порядке, определенном действующим законодательством, осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Организовать предметно-развивающую среду в Образовательной организации и обучать Воспитанника по образовательной программедошкольного образования, в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО.

2.1.4. Самостоятельно устанавливать последовательность, продолжительность деятельности Воспитанника, сбалансированность её видов.

2.1.5. Вести инновационную и экспериментальную работу в соответствии с существующим порядком организации инновационной и экспериментальной работы.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены Уставом Образовательной организации.

2.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.9. Защищать права работников Образовательной организации, в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

2.1.10. Осуществлять рассмотрение жалоб и проведение служебного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в устной или письменной форме.

2.1.11. Предоставлять Заказчику (родителям, законным представителям) возможность посещать образовательный процесс, участвовать в оздоровительных и профилактических мероприятиях.

2.1.12. Формировать группы с учетом медицинских показаний Воспитанников, рекомендаций специалистов, а также на период летних отпусков сотрудников.

2.1.13. Приостанавливать функционирование Образовательной организации для проведения капитального и текущего ремонтов на основании нормативного документа образовательной организации, о чем родители заблаговременно извещаются (за 2 месяца) в письменной форме под личную подпись.

2.1.14. Временно переводить Воспитанника в другую группу или объединять группы Воспитанников, при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества Воспитанников в группе, например в летний период, в праздничные дни).

2.1.15. Осуществлять прием Воспитанника в Образовательную организацию после 5-ти дневного отсутствия ребенка (за исключением выходных и праздничных дней) при наличии справки врача-педиатра, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений отсутствия контакта с инфекционными больными.

2.1.16. Отказать отдать Воспитанника родителям, если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также, сообщать об этих случаях в органы ОДН и ИДН ОМВД России по Сургутскому району, закрепленных за Образовательной организацией.

2.1.17. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации около двух часов в течение 3 дней при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, сменной одежды и обуви, согласовав время совместного пребывания с администрацией Образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации, вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Образовательной организации.

2.2.8. Получать консультационно-педагогическую помощь специалистов и педагогов Образовательной организации.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) Воспитанника, давать письменное согласие на проведение таких обследований.

2.2.10. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Образовательной организации в случаях нарушения прав Воспитанника.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании<sup>2</sup>

2.2.12. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход ребенка в образовательном учреждении осуществляется ежемесячно (до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлён приём копии квитанции или иного документа, подтверждающего оплату от родителей (законных представителей) путем перечисления на лицевой счет банковской карты.

2.2.13. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

<sup>2</sup> Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора..

2.3.3. При необходимости, предоставить специальные условия для обучения Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (на основании письменного согласия родителей (законных представителей), рекомендаций территориальной психолого – медико – педагогической комиссии).

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора..

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника 5-и разовым сбалансированным и полноценным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным с учетом рекомендуемых норм и требований СанПин 2.3/2.4.3590-20.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 5-ти рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"(с изменениями) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить открытость и доступность информации об Образовательной организации через официальный сайт в сети Интернет по адресу: <https://ds-umka-fyodorovskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.3.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.3.16. Предоставить льготу по частичному взиманию родительской платы за присмотр и уход в Образовательной организации (в размере 50%) следующим категориям детей:

- детям, один из родителей которых является инвалидом первой или второй группы;
- детям из многодетных семей, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- детям из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом ХМАО – Югры от 24.12.2007 № 197 «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа –Югры» (с изменениями и дополнениями);
- детям с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по специальным образовательным (адаптированным) программам.

2.3.17. Освободить от взимания родительской платы семьи, имеющие:

- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей – инвалидов;
- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей, оба родителей которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой и второй группы.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, следует оформить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника (с приложением копии документа, удостоверяющего личность человека);

- не допускать пропусков посещения Воспитанником без уважительной причины.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни лично или по т. **731-883** до **08.30** часов в день отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку), после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)<sup>3</sup>.

2.4.7. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательных резинок).

2.4.8. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность вышеперечисленных предметов и вещей Образовательная организация ответственности не несет.

2.4.9. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника.

2.4.10. Следить за здоровьем Воспитанника, приводить в Образовательную организацию без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.10. Своевременно разрешать возникшие конфликтные ситуации, не допуская присутствия Воспитанников при их разрешении. Информировать администрацию Образовательной организации о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок взимания родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником<sup>5,16</sup> (в случае оказания таких услуг)

3.1. Размер родительской платы в день составляет:

№ п/п	Наименование	Размер родительской платы за питание (руб)	Размер родительской платы за обеспечение соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (руб)	Размер родительской платы (руб)	Размер родительской платы в случае отсутствия ребёнка без уважительной причины (руб)
1	Для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания с 10 до 12 часов				
1.	Группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет	181,00	30,30	211,30	48,40
2.	Разновозрастная группа	202,90	30,30	233,20	50,59
3.	Группа дошкольного возраста от 3 до 7 лет	219,70	30,30	250,00	52,27
	Для воспитанников в группах кратковременного пребывания до 5 часов в день без приёма пищи				
1.	Группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет	-	11,70	11,70	11,70
2.	Разновозрастная группа	-	11,70	11,70	11,70
3.	Группа дошкольного возраста от 3 до 7 лет	-	11,70	11,70	11,70

<sup>3</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик обязуется ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за текущим вносить родительскую плату, в зависимости от фактического количества дней пребывания Воспитанника в Образовательной организации за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

3.5. Взимание родительской платы производится в следующем порядке:

3.5.1. Заказчик оплачивает весь период нахождения Воспитанника в списках Образовательной организации, за исключением случаев:

- болезни ребёнка, карантина при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- отпуска на оздоровительный период сроком на 44 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- приостановления образовательной деятельности в Образовательной организации в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя Образовательной организации;

- устройства Воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую образовательную организацию;

- изоляции (отстранения) Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, из образовательной организации при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной;

- активированных дней в зимний период, по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов, (по приказу руководителя Образовательной организации).

3.5.2. В случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин, указанных в подпункте 3.5.1. настоящего Договора из родительской платы вычитаются затраты на приобретение продуктов питания, за исключением, расходов на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в размере 10% родительской платы за питание.

3.5.3. В случае приостановления функционирования Образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Образовательной организации.

3.6. Начисление родительской платы производится муниципальным казённым учреждением «Управление учёта и отчётности».

3.7. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем Образовательной организации о зачислении ребёнка в Образовательную организацию.

3.8. Муниципальным казённым учреждением «Управление учёта и отчётности» ежемесячно производит начисление родительской платы в срок не позднее 08 числа месяца, следующего за текущим.

3.9. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю копию квитанции или иного документа, подтверждающего оплату (с чётко читаемыми данными) за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации с 10 по 15 число каждого месяца.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом



Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>4</sup>

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.). Стоимость одного занятия устанавливается согласно тарифу, утвержденному действующим постановлением администрации Сургутского района

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.).

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>5</sup>

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

<sup>4</sup> Пункт 83 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926](#) (далее - Правила № 926)

<sup>5</sup> Пункт 4 [Правил № 926](#)

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение указанного срока недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством РФ.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### VIII. Учредитель

Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Сургутский район. Департамент образования администрации Сургутского района осуществляет функции и полномочия учредителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

Администрация Сургутского района:

ул.Энгельса -10, г.Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628416

тел./факс 8(3462)52-65-03

Глава Сургутского района Трубецкой Андрей Александрович, тел./факс 52-65-00.

Департамент образования администрации Сургутского района:

ул.Бажова - 16, г.Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628416

тел./факс 8(3462)52-60-22

Директор Департамента образования Кочурова Ольга Ивановна

### IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ детский сад «Умка»

**Адрес:** 628456 Россия, Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский р-н.

пгт. Федоровский, пер. Валерия Лаба, 1

Телефон 8 (3462) 213 - 545,

8 (3462) 731 - 883;

пгт. Федоровский, ул. Строителей, дом 42

Телефон 8 (3462) 733-602.

пгт. Федоровский, пер. Тюменский, дом 6 а

Телефон 8 (3462) 557-017.

Сайт :dou-umka.caduk.ru

ИНН 8617032173/ КПП 861701001

ОКПО 31443027

ОКАТО 71126665000

КС 03234643718260008700

ЕКС 40102810245370000007

Банк РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по

Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

г. Ханты-Мансийск

БИК 007162163

департамент финансов

(МБДОУ детский сад «Умка»)

Заказчик

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(контактные данные)

\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

л/ сч.015.04.090.2

Заведующий

\_\_\_\_\_ С.В.Кривоблоцкая

(подпись)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись Заказчика)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

\*2-ой экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Подпись Заказчика)

С Уставом МБДОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной образовательной программой, реализуемой МБДОУ ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись Заказчика)

(расшифровка подписи)

Согласен (не согласен) на размещение на официальном сайте образовательного учреждения, на стендах детского сада, в рекламных роликах и отчетах, семинарах и конференциях, фотографий ребёнка, его работ по изобразительной и продуктивной деятельности, а также игрушек и поделок, сделанных ребёнком вместе с родителями дома.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись аказчика)

(расшифровка подписи)

Приложение к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
№ \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа художественно- эстетической направленности	Очно, групповая форма (до 10 человек)	«Юные Художники»	2	72

Исполнитель

МБДОУ детский сад «Умка»

Адрес: 628456 Россия, Тюменская обл.,  
ХМАО-Югра, Сургутский р-н.

пгт. Федоровский, пер. Валерия Лаба, 1

Телефон 8 (3462) 213 - 545,

8 (3462) 731 - 883;

пгт. Федоровский, ул. Строителей, дом 42

Телефон 8 (3462) 733-602.

пгт. Федоровский, пер. Тюменский, дом 6 а

Телефон 8 (3462) 557-017.

Сайт :[dou-umka.caduk.ru](http://dou-umka.caduk.ru)

ИНН 8617032173/ КПП 861701001

ОКПО 31443027

ОКАТО 71126665000

КС 03234643718260008700

ЕКС 40102810245370000007

Банк РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по

Ханты-Мансийскому автономному округу -

Югре г. Ханты-Мансийск

БИК 007162163

департамент финансов

(МБДОУ детский сад «Умка»)

л/ сч.015.04.090.2

Заказчик

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(контактные данные)

\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

Заведующий

\_\_\_\_\_ С.В.Кривоблоцкая

(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись Заказчика)

Приложение 2 к приказу от 03.06.2024 г. №220

Дополнительное соглашение

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Умка», (именуемое в дальнейшем МБДОУ), в лице заведующего Кривоблоцкой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_, (именуемый в дальнейшем Родитель), с другой стороны (именуемые в дальнейшем Сторон), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о нижеследующем:

1. На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 18.04.2024г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8», стороны договоров заключенных между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка \_\_\_\_\_ года рождения, посещающего МБДОУ детский сад «Умка» от \_\_\_\_\_ (далее – договор) пришли к взаимному соглашению внести следующие изменения в договор:

1.1. Пункт 1.1 раздела I «Предмет договора» изложить в следующей редакции:

«Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.»;

1.2. Раздел II «Взаимодействие сторон» дополнить подпунктом 2.2.6.

«2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.»;

1.2.1. В подпункте 2.3.10. слова «в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы)» заменить на «ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО»;

1.2.2. Подпункт 2.4.2. дополнить словами:

«2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.»;

1.2.3. В абзаце втором подпункта 2.4.5. слова «заключением медицинской организации» заменить словами «медицинским заключением (медицинской справкой)»;

1.2.4. Подпункт 2.4.6. изложить в следующей редакции:

«2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).»

1.3. Название раздела III изложить в следующей редакции:

«III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в

случае оказания таких услуг)

1.3.1. Дополнить пунктами 3.10. и 3.11. следующего содержания:

«3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

1.4. Добавить Раздел 4 «Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг» следующего содержания:

«Раздел 4. 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении \_\_\_\_\_ к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.). Стоимость одного занятия устанавливается согласно тарифу, утвержденному действующим постановлением администрации Сургутского района

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.).

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный \_\_\_\_\_ счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>6</sup>

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

<sup>6</sup> Пункт 4 [Правил № 926](#)

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

1.5. Добавить Раздел 5 «Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору»

«Раздел 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору».

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.7. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение указанного срока недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.10. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.11. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. Раздел 6 п.6.3. дополнить словами следующего содержания:

«п.6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

2. Остальные условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по



ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение действительно с 04.06.2024 года.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### АДРЕСА СТОРОН

#### Исполнитель

МБДОУ детский сад «Умка»  
**Адрес:** 628456 Россия, Тюменская обл.,  
ХМАО-Югра, Сургутский р-н.  
пгт. Федоровский, пер. Валерия Лаба, 1  
Телефон 8 (3462) 213 - 545,  
8 (3462) 731 - 883;  
пгт. Федоровский, ул. Строителей, дом 42  
Телефон 8 (3462) 733-602.  
пгт. Федоровский, пер. Тюменский, дом 6 а  
Телефон 8 (3462) 557-017.  
Сайт :dou-umka.caduk.ru  
ИНН 8617032173/ КПП 861701001  
ОКПО 31443027  
ОКАТО 71126665000  
КС 03234643718260008700  
ЕКС 40102810245370000007  
Банк РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по  
Ханты-Мансийскому автономному округу -  
Югре г. Ханты-Мансийск  
БИК 007162163  
департамент финансов  
(МБДОУ детский сад «Умка»)  
л/ сч.015.04.090.2

#### Заказчик

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (контактные данные)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

Заведующий

\_\_\_\_\_ С.В.Кривоблоцкая

(подпись)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись Заказчика)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

\*2-ой экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Подпись Заказчика)

С Уставом МБДОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной образовательной программой, реализуемой МБДОУ ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись Заказчика)

(расшифровка подписи)

Согласен (не согласен) на размещение на официальном сайте образовательного учреждения, на стендах детского сада, в рекламных роликах и отчетах, семинарах и

конференциях, фотографий ребёнка, его работ по изобразительной и продуктивной деятельности, а также игрушек и поделок, сделанных ребёнком вместе с родителями дома.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись заказчика)

(расшифровка подписи)