

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
«УМКА»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МБДОУ
детский сад «Умка»

 Н.Н. Краснова

«02» 09 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский «Умка»

 С.В. Кривоблоцкая

«02» 09 2022г.



**Положение
о порядке проведения обязательного психиатрического
освидетельствования**

Сургутский район
п.г.т. Федоровский
2022г.

О порядке прохождения работниками обязательного психиатрического освидетельствования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения работниками обязательного психиатрического освидетельствования разработано в МБДОУ детский сад «Умка» на основании:

- Ст. 213 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства здравоохранения от 20 мая 2022 года № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»; - Федерального закона от 29.12.2012. №273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденного Постановлением Совета Министров Правительства РФ № 377 от 28 апреля 1993 года.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования (далее-освидетельствование) сотрудниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, а также работающими в условиях повышенной опасности, предусмотренных Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным Постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. №377 "О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (с изменениями и дополнениями от: 23 мая, 31 июля 1998 г., 21 июля 2000 г., 23 сентября 2002 г.) (далее - Перечень).

1.3. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности. Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование согласно п.8 и п.9 приложения №2 к Порядку содержат педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и деятельность по присмотру и уходу за детьми.

1.4 Освидетельствование работника проводится на добровольной основе с учетом норм, установленных Законом Российской Федерации. №3185-1 от 02.07.1992 г." О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании". Положения данного закона рассматривают вопросы психиатрической помощи и психиатрического освидетельствования в целом, а также принципы обеспечения прав граждан при прохождении означенных процедур.

1.5 Освидетельствование сотрудника проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранения (далее - комиссия).

2. Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования.

2.1 Обязанности по организации прохождения сотрудниками психиатрического освидетельствования возлагаются на работодателя.

2.2. Обязательное психиатрическое освидетельствование сотрудников осуществляется за счет средств работодателя.

2.3. Работодатель направляет сотрудников при устройстве на работу, в медицинскую организацию, с которой заключен договор на оказание данной услуги, выдав ему направление установленного образца, согласно, Перечня должностей и профессий, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию.

2.4. Работодатель назначает лицо, ответственное за организацию прохождения сотрудниками психиатрического освидетельствования, выдачу сотруднику направления на психиатрическое освидетельствования, учет и хранение решений врачебной комиссии по итогам освидетельствования, информирование работодателя о необходимости недопущения к работе лиц, не прошедших своевременно психиатрическое освидетельствование и лиц, осуществляющих контроль организации и прохождения психиатрических освидетельствований. 2.5. Освидетельствование сотрудники проходят при приеме на работу.

2.5. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

2.6. В направлении указываются:

- дата формирования направления;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
- наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу;
- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- дата выдачи направления работнику.

Направление подписывается работодателем (уполномоченным представителем работодателя) с указанием его должности, фамилии, инициалов. Направление выдается работнику под подпись. Направление может быть сформировано в форме электронного документа с использованием простых электронных подписей работодателя (его уполномоченного представителя) и работника (при наличии технической возможности). Работодатель (его уполномоченный представитель) организует учет выданных направлений, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

2.8. Врачебная комиссия освидетельствования работника проводит в срок не более 20 дней с даты его обращения в комиссию. В целях освидетельствования комиссия вправе запрашивать у медицинских учреждений дополнительные сведения, о чем работник ставится в известность. Комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений. Комиссия принимает решение простым большинством голосов о пригодности (непригодности) работника к выполнению вида деятельности (работы в условиях повышенной опасности), указанного в направлении на освидетельствование.

2.9. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение). Решение комиссии (в письменной форме) выдается сотруднику под роспись в течение 3 дней после его принятия.

2.10. При несогласии с принятым решением врачебной комиссией работник может быть направлен на повторное освидетельствование.

2.11. В этот же срок работодателю направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его сотруднику.

2.12. За несвоевременное прохождение психиатрического освидетельствования может быть предусмотрена ответственность. Так, сотрудник должен быть отстранен от выполнения своих трудовых обязанностей и даже уволен впоследствии, а на работодателя, если в не прохождении освидетельствования была его вина — может быть наложен штраф.

3. Заключительные положения

3.1. При прохождении обязательного психиатрического освидетельствования сотрудник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием.

3.2. В случае несогласия сотрудника с решением врачебной комиссии оно может быть обжаловано в суде.

3.3 Работодатель обязан обеспечить:

- организацию и проведение за счет собственных средств обязательных психиатрических освидетельствований сотрудников, устраивавшихся на работу, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения обязательного психиатрического освидетельствования;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.