

Положение о порядке проведения самообследования дошкольной образовательной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Умка» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями от 14 декабря 2017 года №1218, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 622 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24 марта 2022 года № 450, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования ДОО устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании ДОО, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки Российской Федерации №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчёта о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.2.1. планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

3.2.2. организация и проведение самообследования;

3.2.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.2.4. рассмотрение отчета отделом дошкольного образования Департамента управления образования.

3.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и

составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

3.5.1. представители администрации дошкольного образовательного учреждения;

3.5.2. представители Педагогического совета ДООУ, имеющие высшую категорию;

3.5.3. представители коллегиальных органов управления дошкольным образовательным учреждением;

3.5.4. представители первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

3.6.1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

3.6.2. за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

3.6.3. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценкам ходе проведения самообследования;

3.6.4. определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

3.6.5. назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования ДООУ включается:

3.7.1. проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления дошкольным образовательным учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в ДООУ;

3.7.2. анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

4.2.1. дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

4.2.2. дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения: (полное наименование ДООУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);

4.2.3. представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав дошкольного образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);

4.2.4. представляется информация о документации ДОУ;

4.2.5. представляется информация о документации ДОУ, касающейся трудовых отношений;

4.3. При проведении оценки системы управления ДОУ:

4.3.1. дается характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);

4.3.2. дается оценка результативности и эффективности действующей в дошкольном образовательном учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении).

4.3.3. дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в детском саду;

4.3.4. даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в дошкольном образовательном учреждении, проводящейся согласно Положению о социально-психологической службе ДОУ;

4.3.5. дается оценка социальной работы дошкольного образовательного учреждения (работа педагога-психолога, социального педагога);

4.3.6. дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Родительского комитета ДОУ, родительских собраний);

4.3.7. дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

4.4.1. анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт ДОУ, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности детей);

4.4.2. анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки), реализуемого в соответствии с Положением о дополнительном образовании в ДОУ;

4.4.3. проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения;

4.4.4. проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

4.5.1. учебный план, его структура, характеристика и выполнение;

- 4.5.2. анализ нагрузки воспитанников;
- 4.5.3. анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- 4.5.4. сведения о наполняемости групп;
- 4.5.5. организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- 4.5.6. иные показатели.
- 4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
 - 4.6.1. профессиональный уровень кадров дошкольного образовательного учреждения;
 - 4.6.2. количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
 - 4.6.3. количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
 - 4.6.4. количество педагогов, имеющих звания;
 - 4.6.5. укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами;
 - 4.6.6. система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников ДОУ, по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников - согласно утвержденному Положению о повышении квалификации работников ДОУ и ее результативность;
 - 4.6.7. возрастной состав педагогических работников.
- 4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
 - 4.7.1. система и формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения;
 - 4.7.2. содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 4.7.3. использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - 4.7.4. результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
 - 4.8.1. обеспеченность ДОУ учебно-методической и художественной литературой;
 - 4.8.2. общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
 - 4.8.3. наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
 - 4.8.4. оформление информационных стендов.
- 4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
 - 4.9.1. состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);
 - 4.9.2. соблюдение в детском саду мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
 - 4.9.3. состояние территории детского сада (состояние ограждения и освещение участка,

наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения ДООУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

4.10.1. медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

4.10.2. наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);

4.10.3. регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;

4.10.4. анализ заболеваемости воспитанников;

4.10.5. сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;

4.10.6. сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;

4.10.7. соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада;

4.10.8. анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

4.11.1. работа администрации детского сада по контролю за качеством приготовления пищи;

4.11.2. договоры с поставщиками продуктов;

4.11.3. качество питания и соблюдение питьевого режима;

4.11.4. наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

4.12.1. наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.12.2. наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.12.3. план работы ДООУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

4.12.4. информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДООУ самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая

форма отчета направляется на рассмотрение органа управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.6. Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования ДООУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.