

ПРИНЯТО:

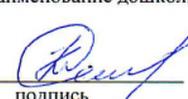
на Общем родительском собрании
МБДОУ детского сада «Умка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1

от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детского сада
«Умка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)


подпись /С.В.Кривоблоцкая
расшифровка подписи

Приказ № 74 от 16.01.2024 г.



Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Умка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Умка» (далее Учреждения) и постоянно действующим органом управления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет служит для коллегиального рассмотрения основных вопросов воспитательно - образовательной работы с воспитанниками, методической работы с воспитателями, организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения, целей и задач Учреждения, плана их реализации;
- принятие образовательной программы Учреждения;
- осуществление анализа и оценивание деятельности Учреждения;
- обсуждения содержания учебных планов, годового календарного учебного графика, реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов обучения, внутреннего контроля, воспитательной и методической работы в Учреждении;
- обсуждения содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
- принятие решения о награждении воспитанников похвальной грамотой, медалями.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

4.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. принимать, положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.3. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители воспитанников (законные представители) и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

4.5. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы и реализацию основной образовательной программы учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рассмотрение, согласование образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Каждый член педагогического совета обязан:

- посещать все заседания;
- принимать активное участие в работе совета;
- своевременно выполнять принятые решения.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения, утвержденного заведующим.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.4. Педагогический совет принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов открытым голосованием.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее $\frac{1}{2}$ состава педагогических работников, и если за него проголосовало более $\frac{1}{2}$ состава присутствующих педагогов.

5.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

5.6. Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Учреждения, являются обязательным для исполнения.

5.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.7. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседания. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.8. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.9. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.10. Протоколы педагогического совета и материалы к ним хранятся в номенклатурных делах учреждения. Срок хранения материалов 5 лет.

5.11. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.