

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Умка»**

П Р И К А З

«01» августа 2024 года
пгт. Федоровский

№ 288

**Об утверждении Положения об Управляющем совете
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Умка»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 1 июля 2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 16 октября 2006 года № 104-оз «О государственном-общественном управлении в сфере дополнительного образования детей, общего образования Ханты-Мансийского автономного округа — Югры» и другими нормативно-правовыми актами РФ и ХМАО-Югры в области образования, Уставом Организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2024 года Положение об Управляющем совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Умка» согласно приложению.
2. Инженеру Чимпоеш А.Г., разместить Положение об Управляющем совете работников учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия на официальном сайте учреждения.
3. Черепановой Л.А., делопроизводителю, ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.
4. Считать утратившим силу приказ от 13.12.2021 № 458 «Об утверждении Положения об Управляющем совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Умка».
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Кривоблоцкая

**Положение об Управляющем совете
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Умка»**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Умка» (далее по тексту — Организация).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием, создаётся в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива и родительской общественности Организации, решает отдельные вопросы в соответствии с уставом Организации и относящихся к их компетенции.

1.3. Управляющий совет Организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 1 июля 2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 16 октября 2006 года № 104-оз «О государственном управлении в сфере дополнительного образования детей, общего образования Ханты-Мансийского автономного округа — Югры» и другими нормативно-правовыми актами РФ и ХМАО-Югры в области образования, Уставом Организации, иными локальными актами Организации.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.6. Положение подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в нём положений.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счёт процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- представителей коллектива Организации.

В состав Управляющего совета также входят: руководитель Организации по должности. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная

деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Организации.

2.2. Управляющий совет избирается сроком на 3 года. Общая численность Управляющего совета — не более 20 человек:

- из числа родителей — не меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;
- из числа работников Организации — не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель Организации, кооптированные члены. Состав Управляющего совета утверждается приказом руководителя Организации.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются прямым открытым голосованием на Общем родительском собрании (на Общем родительском собрании действует правило: одна семья — один голос).

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников Организации избираются на Общем собрании трудового коллектива Организации прямым открытым голосованием.

2.5. Управляющий совет считается сформированным с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Положением. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания руководителем Организации приказа о формировании Управляющего совета Организации.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Организации и особенностей его образовательных программ;
- согласование Программы развития Образовательной организации;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся; повышение качества воспитания и образования, участие общественности в оценке качества деятельности Организации; содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Организации, в рациональном использовании выделяемых Организации финансовых средств, и средств, полученных от собственной деятельности и из иных источников финансирования;
- содействие в формировании оптимальных условий и внедрении эффективных форм организации образовательного процесса с учётом ФГОС ДО, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей родителей, населения; защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья, обучающихся в Организации.

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав Организации (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления Организации.

3.2.2. Рассматривает и согласовывает по представлению руководителя Организации:

- режим занятий воспитанников;
- рациональное расходование финансовых средств, привлечение и расходование дополнительных финансовых и материальных средств;
- конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений;
- систему мер стимулирования труда его работников Организации, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персоналу; - заявку на бюджетное финансирование;
- введение новых образовательных технологий и методик;
- изменение и дополнение правил внутреннего распорядка воспитанников Организации;
- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации;
- меры по созданию в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- смету расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; - программу развития Организации;
- Положение о порядке и условиях распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Организации;
- публичный ежегодный отчёт о деятельности Организации, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.

3.2.3. Управляющий совет имеет право вносить предложения в части:

- содержания здания и сооружений Организации, прилегающей территории; материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в Организации оптимальных условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья детей; - развития воспитательной системы в Организации.

3.2.4. Информировывает участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Управляющий совет вправе представлять Организацию, педагогических работников, воспитанников на всех уровнях, ходатайствует об участии их в конкурсах, присуждении им почётных званий, знаков и премий.

3.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками, работниками из числа обслуживающего и административного персонала, а также перед учредителем о кандидатуре вновь назначаемого руководителя Организации.

3.5. Заслушивает отчёт руководителя Организации по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя Организации по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Организации.

3.6. По вопросам, для которых уставом Организации Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся компетентности Управляющего совета, определяются уставом Организации. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего совета обладает также руководитель Организации в составе Управляющего совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом Организации и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.4. Первое заседание вновь созданного Управляющего совета созывается руководителем Организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета, производится кооптация членов Управляющего совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя.

Председателем Управляющего совета не может быть избран руководитель образовательного Организации, представитель учредителя, работник Организации и представитель родителей, не достигший возраста 18 лет. Управляющий совет

вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.5. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

4.6. Управляющий совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.7. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом Организации. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель (один из заместителей) председателя.

4.8. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Организации для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя Организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего совета возлагается на администрацию Организации (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Организации Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает её персональный состав и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Организации, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6. Обязанности и ответственность Управляющего совета

6.1. Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Руководитель Организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Организации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной Организации Управляющего совета на определенный срок.

6.4. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Организации, положениям договора Организации и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Организации, её работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Организации, или увольнении работника Организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (Тили не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения; - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное решение, запрещающее заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с

работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).