

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Умка»**

**П Р И К А З**

01 августа 2024 год  
пгт. Федоровский

№ 285

**Об утверждении Положений  
о Совете родителей (законных представителей) и педагогическом совете  
в МБДОУ детский сад «Умка»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом учреждения, на основании протокола № 4 заседания Общего собрания работников МБДОУ от 30.07.2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2024 года:
  - 1.1. Положение о Совете родителей в МБДОУ детский сад «Умка» (Приложение 1);
  - 1.2. Состав Совета родителей в МБДОУ детский сад «Умка» (Приложение 2);
  - 1.3. Положение о педагогическом совете в МБДОУ детский сад «Умка» (Приложение 3);
  - 1.4. Состав педагогического совета в МБДОУ детский сад «Умка» (Приложение 4).
2. Педагогическому составу и совету родителей руководствоваться вышеуказанными положениями и обеспечить неукоснительное выполнение норм и требований вышеуказанных документов (срок: постоянно, до замены новыми).
3. Чимпоеш А.Г., инженеру, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4. Черепановой Л.А., делопроизводителю, ознакомить педагогический состав с настоящим приказом под подпись.

5. Воспитателям всех возрастных групп ознакомить родителей с Положениями о педагогическом Совете и Совете родителей.

6. Признать утратившими силу приказ от 16.01.2024 № 74 «Об утверждении Положений о Совете родителей (законных представителей) и Совете педагогов в МБДОУ», приложение 9 к приказу от 31.01.2019 № 74 «Об утверждении положений, устанавливающих нормативное регулирование в МБДОУ детский сад «Умка»».

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В.Кривоблоцкая

**Состав Совета родителей в МБДОУ детский сад «Умка»**

Председатель: Лазарева С.В.,  
Состав Совета родителей: Каюпова Г.А.,  
Сабирова М.А.

**Состав педагогического совета в МБДОУ детский сад «Умка»**

1. Е.М.Пайль – председатель,
2. Т.Н.Манушина - заместитель председателя,
3. К.Ю.Новопашина, старший воспитатель,
4. А.А.Асадова – педагог-психолог,
5. М.В.Гусева – музыкальный руководитель,
6. К.С. Иванютина - воспитатель,
7. М.С.Лысаковская, воспитатель,
8. Е.В.Куклина – воспитатель,
9. Н.Н. Краснова – председатель ПК,
- 10.И.А. Юлкина – инструктор по физической культуре,
- 11.Н.М. Курбанова – учитель-дефектолог,
- 12.О.К.Каргина, инструктор по физической культуре,
- 13.А.А.Нурманбетова – воспитатель,
14. Г.М.Галиева – воспитатель.
- 15.Н.Н.Бабаева – воспитатель.

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
МБДОУ детский сад «Умка»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
Протокол № 4

от 30 . 07 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ детского сада  
«Умка»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

 /С.В.Кривошлюккая/  
подпись /расшифровка подписи

Приказ № 135 от 07 . 08 . 2024 г.

## Положение

### о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Умка»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Умка» (далее Учреждения) и постоянно действующим органом управления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет служит для коллегиального рассмотрения основных вопросов воспитательно - образовательной работы с воспитанниками, методической работы с воспитателями, организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда,

здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

### **3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ:**

- определяет приоритетные направления развития Учреждения, целей и задач Учреждения, плана их реализации;
- принятие образовательной программы Учреждения;
- осуществление анализа и оценивание деятельности Учреждения;
- обсуждения содержания учебных планов, годового календарного учебного графика, реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов обучения, внутреннего контроля, воспитательной и методической работы в Учреждении;
- обсуждения содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
- принятие решения о награждении воспитанников похвальной грамотой, медалями.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **Педагогический совет имеет право:**

4.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. принимать, положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.3. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители воспитанников (законные представители) и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрении совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

4.5. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы и реализацию основной образовательной программы учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рассмотрение, согласование образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Каждый член педагогического совета обязан:

- посещать все заседания;
- принимать активное участие в работе совета;
- своевременно выполнять принятые решения.

### **5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения, утвержденного заведующим.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.4. Педагогический совет принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов

открытым голосованием.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее  $\frac{1}{2}$  состава педагогических работников, и если за него проголосовало более  $\frac{1}{2}$  состава присутствующих педагогов.

5.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

5.6. Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Учреждения, являются обязательным для исполнения.

5.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведёт протоколы заседания. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.2. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.4. Протоколы педагогического совета и материалы к ним хранятся в номенклатурных делах учреждения. Срок хранения материалов 5 лет.

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Приложение 1 к приказу от 01.08.2024 №285

**ПРИНЯТО:**

на Общем родительском собрании  
МБДОУ детского сада «Умка»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 4  
от 30 . 08 .2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ детского сада  
«Умка»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

  
подпись /С.В.Кривоблозская/  
расшифровка подписи  
Приказ № 285 от 01 . 08 .2024 г.



## Положение о Совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Умка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Умка» (далее – ДОУ).

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является органом управления учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете родителей ДОУ и Устава.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

### 2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание

содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

## 2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

### 2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите прав и интересов обучающихся;

3.2. Помогает в организации и проведении мероприятий.

3.3. Организовывает работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.5. Координирует деятельность родительских советов (комитетов) групп детского сада.

3.6. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.8. Совместно с администрацией ДООУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.9. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.11. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.12. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.13. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

3.14. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.15. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.16. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.17. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Совета родителей ДООУ входят председатели родительских комитетов (советов) групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Совета родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей ДООУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Совета родителей.

4.8. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.9. Совет родителей созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяца.

4.10. Заседание Совета родителей дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 1/2 членов его состава.

4.11. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем Совета родителей. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

4.12. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.13. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей Образовательной организации и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете родителей Образовательной организации. Совет родителей подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.14. Члены Совета родителей работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

#### **5. Права и обязанности Совета родителей**

5.1. Совет родителей имеет полное право:

- определение приоритетных направлений развития Образовательной организации, целей и задач Образовательной организации, плана их реализации;
- принятие образовательной программы Образовательной организации;
- осуществление анализа и оценивание деятельности Образовательной организации;
- обсуждение содержания учебных планов, годового календарного учебного графика, реализации образовательных программ;

- рассмотрение вопросов обучения, внутреннего контроля, воспитательной и методической работы в Образовательной организации;
- обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
- принятие решения о награждении воспитанников похвальной грамотой;
- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете (комитете), о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

#### 5.2. Члены Совета родителей ДООУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей детского сада.

#### 5.3. Члены Совета родителей ДООУ должны:

- участвовать в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами (советами) групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

#### 5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

## **6. Ответственность Совета родителей**

### **6.1. Совет родителей ДООУ несет ответственность:**

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

## **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Совет родителей ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

### **7.2. В книге протоколов Совета фиксируется:**

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей дошкольного

образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.